

Règlement intérieur du restaurant administratif du centre des finances publiques de Soyaux

ARTICLE 1 : Dispositions générales

Le restaurant administratif du centre des finances publiques de Soyaux, est géré par l'association de gestion du restaurant administratif du centre des finances publiques de Soyaux, sous le contrôle du conseil de surveillance défini à l'article 15 des statuts de la dite association.

ARTICLE 2 : Horaires d'ouverture

Le restaurant est ouvert de 12h00 à 13h00 du lundi au vendredi.

La salle est libérée à 13h45 pour permettre le nettoyage.

La salle de la cafétéria reste ouverte jusqu'à 14h00.

ARTICLE 3 : Conditions d'accès

Les conditions d'accès au restaurant administratif sont réglementées de la façon suivante :

Ont accès :

- Les adhérents de droit (agents MEF et retraités MEF possesseurs d'un badge) ou appartenant à des organismes ayant passé une convention avec l'association,

- Les conjoints et les enfants des adhérents, de façon exceptionnelle.

Ils devront cependant être accompagnés de leur conjoint ou parent adhérent qui prendra en charge, avec son badge, le coût du repas (droit d'entrée et denrées).

Ils bénéficieront des mêmes droits que celui-ci.

Pour les stagiaires, auxiliaires, vacataires, C.D.D et autres agents dont le temps de présence est limité dans la résidence, l'association met à leur disposition un badge temporaire que l'utilisateur doit impérativement rendre à la fin de son contrat de travail.

Les stagiaires MEF, bénéficiant d'un remboursement de leur direction s'acquitteront du prix des repas sans subvention.

Après la perte de la qualité d'adhérent (article 5 des statuts de l'association), la somme figurant sur le badge de l'adhérent venant de perdre cette qualité sera définitivement acquise à l'association.

ARTICLE 4 : Mode de paiement

Le règlement des consommations est assuré exclusivement par un badge (carte spécifique au restaurant) rigoureusement personnel, dont chaque adhérent est pourvu gratuitement.

Le renouvellement en cas de perte, est payant.

En cas de dysfonctionnement (usure des pistes de lecture) celui-ci est remplacé gratuitement.

Les badges doivent être suffisamment approvisionnés afin d'effectuer le règlement des consommations.

L'approvisionnement des badges s'effectue par un règlement par chèque, carte bleue ou espèces.

ARTICLE 5 : Tarifs

Les tarifs sont fixés par la convention avec le prestataire, et modifiés par les avenants périodiques prévus lors de la signature de la convention.

Il en est ainsi pour les droits d'entrée et les tarifs des denrées.

Le comité de direction soumettra chaque année à l'assemblée générale, le vote du prix par repas correspondant aux frais fixes de l'association.

Les agents de droit pourront bénéficier :

- de la subvention interministérielle par repas - accordée aux agents ayant un indice inférieur ou égal à 466 -

- de l'aide aux petites structures de restauration collectives (subvention calculée par repas, estimée

pour N, sur la base de la somme allouée pour N-1, en fonction du nombre de repas servis).

Les stagiaires MEF, bénéficiant d'un remboursement de leur direction, s'acquitteront du prix du repas sans subvention.

Les autres usagers possesseurs de badge, mais non adhérents, acquitteront le prix du repas sans subvention.

ARTICLE 6 : Utilisation de la salle de restaurant et du matériel mis à disposition

La salle de restaurant est exclusivement destinée à accueillir les adhérents lors de la plage d'ouverture du restaurant.

Le matériel présent dans la salle de restaurant et la cafétéria (micro-onde, machine à café) ne peut être utilisé qu'avec les denrées servies par le prestataire.

Toute utilisation en dehors de ce cadre est donc interdite.

A la demande d'un adhérent, la salle de restaurant pourra être utilisée aux fins d'organisation de réceptions en lien avec l'activité professionnelle (pots de départ ou autres moments de convivialité)

ARTICLE 7 : Organisation de manifestations

Des manifestations publicitaires ou commerciales pourront exceptionnellement être organisées dans la salle de la cafétéria après accord de principe du président, du vice-président ou du trésorier de l'association de gestion du restaurant administratif et accord formel du gestionnaire de site.

ARTICLE 8 : Vie collective

Il est exigé de chaque usager du restaurant, une attitude compatible avec les exigences de la vie collective : respect des autres usagers, du personnel et du matériel.

Par ailleurs, il est interdit de fumer dans les salles du restaurant.

ARTICLE 9 : Sanctions

Le non-respect de ce règlement par un usager pourra, sur décision du comité de direction de l'association, entraîner son exclusion temporaire ou définitive.

L'usage frauduleux d'un badge, le vol, la fraude, ou l'émission d'un chèque sans provision entraîneront l'exclusion définitive de l'usager.

ARTICLE 10 : Application

Le président, le vice-président et le trésorier de l'association de gestion du restaurant administratif du centre des finances publiques de Soyaux sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent règlement.

A Soyaux le 29/03/2016

Le Président
Olivier FLEURANT



Le Vice-Président
Guy Bersot



Le Trésorier
Pierre-Yves GERGAUD

